

**MODULO DI PRESENTAZIONE**  
**per la valutazione e il pre-accreditamento di**  
**PROGETTI DI RICERCA**

**Revisione 2**

**1. GENERALITÀ:**

**1.1 Titolo del progetto di ricerca**

I Beta tester e la gestione dei controlli di sicurezza sul lavoro

**1.2 Codice organizzatore assegnato dal sistema ECM Veneto VEN-ORG233**

**1.3 L'ente organizzatore del progetto di ricerca**

 da compilare solo se l'ente organizzatore è diverso dall'organizzatore registrato nel sistema ECM Veneto

Denominazione o ragione sociale.....  
cod. fisc. o PI.....  
Sede legale e ufficiale .....via ..... CAP.....Provincia.....  
tel.....Fax.....mail.....

**1.4 L'ente organizzatore ha una struttura dedicata alla formazione anche con funzioni di supervisione della FSC ?**

- No  
 Si

**1.5 L'ente organizzatore coordina il progetto in una sede diversa dalla sede dell'organizzatore al punto 1.3**

- No  
 Si

Se si, compilare:

Sede del Centro di coordinamento della ricerca  
via .....CAP.....prov.....  
tel.....Fax.....mail.....

**1.6 Il progetto di ricerca è organizzato in collaborazione con altri soggetti formativi**

- No  
 Si

Se si, specificare quali .....

**1.7 E' stato ottenuto per il progetto il parere positivo del Comitato Etico Aziendale/provinciale?**  
.....Specificare quale

- No  
 Si

**1.8 Tipologia della ricerca**

- ricerca sperimentale:

- ricerca tesa a confermare o a rigettare una ben definita ipotesi di lavoro esplicitata preliminarmente al progetto di ricerca.
- ricerca epidemiologica:**
- ricerca basata sull'osservazione statistica delle caratteristiche di fenomeni o comportamenti al fine di trarre opportune soluzioni a specifici problemi di tipo cognitivo od operativo
- X ricerca – azione:**
- ricerca applicativa attuata confrontando su campioni di soggetti atti o comportamenti diversi, oggetto della ricerca
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

### 1.8 Riferimenti del garante

- Garante** delle ricadute formative è colui che si fa carico di garantire metodi e contenuti per valorizzare e rendere evidenti le ricadute formative del progetto di ricerca

Nome Cinzia .....cognome Biondani.....

indirizzo per le comunicazioni Servizio di Prevenzione e Protezione via Strada Le Grazie 8 cap 37134 prov VR  
tel 045 812 41 75 Fax 045 8027 626 mail cinzia.biondani@ospedaleuniverona.it

Qualifica Dirigente Psicologo

Allega file curriculum

- È importante specificare le competenze del docente relative al progetto in oggetto, eventuali lavori o pubblicazioni inerenti e il periodo in cui sono stati fatti i lavori.

### 1.10 Arco temporale nel quale si svolgerà il progetto

- Da 10/01/2011 a 10/10/2011 ← (cliccare sul calendario)  
si accettano date successive a 60 giorni; si deve poter accettare anche l'indicazione solo di mese e anno  
→ per i progetti di ricerca si ipotizza una durata minima di 6 mesi (180 giorni);  
→ per calcolare il limite minimo di 6 mesi è necessario indicare anche il giorno di inizio

### 1.11 Professioni sanitarie e/o aree e/o discipline coinvolte

- vedi elenco allegato

### 1.12 Tabella di sintesi dell'impegno temporale richiesto per ogni singolo ruolo coinvolto nel progetto di ricerca:

Ruolo	Ore di impegno per soggetto coinvolto	N. soggetti per ruolo
Garante della ricaduta formativa		1
Responsabile/i scientifici della ricerca/ricerca-azione		4
Responsabili Assistenza Dipartimentale (RAD)		5
Tutor		1
Esperto		12
Partecipanti alla ricerca		
Gruppo A (Coordinatori)		20
Gruppo B ( Collaboratori)		40

- Indicare il **numero dei soggetti coinvolti** per ognuno dei ruoli definiti (indicare anche soggetti non obbligati ai fini ECM).

### **1.13 Numero totale dei soggetti coinvolti 83**



## **2. DESCRIZIONE DELLE FASI OPERATIVE E DELLE RICADUTE FORMATIVE DEL PROGETTO**

### **2.1 Descrizione del progetto di ricerca:**

La funzione di Coordinatore all'interno dell'organizzazione aziendale della sicurezza sul lavoro comporta una serie di impegni rilevanti, conosciuti e definiti anche alla luce della ricca giurisprudenza. Questi compiti si declinano nel controllare, vigilare e riferire alle altre parti del sistema aziendale gli aspetti di pertinenza. Il "cosa fare" quindi risulta chiaro e definito, anche agli stessi coordinatori.

Risulta invece meno chiaro e definito, individuare e riconoscere quali aspetti presidiare e vigilare, anche in virtù della loro numerosità.

La formazione aziendale per lo svolgimento del ruolo di preposto (svolta in Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona nel 2009) ha messo in evidenza questo bisogno formativo: considerata la complessità dell'azienda, è emersa la necessità di uno strumento gestionale per supportare i coordinatori:

-  nell'individuare e presidiare quali e quanti aspetti della sicurezza sul lavoro
-  nel costruire un quadro sistemico delle informazioni raccolte



Partendo da questo bisogno formativo, si è progettato uno strumento gestionale, organizzato in forma di check list costituita da 64 punti di verifica, suddivisi in 10 sezioni. Oltre alla funzione di rilevazione dei dati, la check riporta le azioni di miglioramento che possono essere agite direttamente dal coordinatore in modo autonomo, in un territorio di sua giurisdizione e controllo, nel suo spazio di azione ed intervento. Ad ogni punto di verifica corrispondono uno o più interventi di miglioramento e/o soluzione di problemi.

La check list nasce come progetto teorico-accademico, ma porta con sé l'opportunità di essere analizzata attraverso un'applicazione sperimentale.

Nel campo dell'informatica, sono definiti Beta Tester coloro i quali testano la funzionalità e la validità di un programma, determinandone l'avvio o alla fase di produzione, o alla riprogettazione o al cestino.

Analogamente si è progettato di sottoporre la check list al test da parte di un gruppo di coordinatori, allo scopo di sperimentarla e stabilirne i possibili destini.

Si realizza quindi un corso di formazione sul campo rivolto ad un gruppo di coordinatori dell' Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, con l'obiettivo di testare la check list, verificandone:

-  i contenuti (intesi sia come punti di verifica che come azioni di miglioramento)
-  i flussi comunicativi (passaggio delle informazioni dal coordinatore agli altri soggetti dell'organizzazione della sicurezza)

Inoltre come valore aggiunto questa sperimentazione rafforza e consolida la funzione di preposto in Azienda e la costruzione dei contatti con le altre figure della sicurezza (Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, Servizi interni).

Finalità del progetto: testare, definire e costruire uno strumento gestionale destinato ai preposti per presidiare la sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Azienda ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

**Obiettivi generali:** i partecipanti saranno in grado di

- utilizzare la check list sperimentale
- individuare quali aspetti tecnici, organizzativi e procedurali relativi alla sicurezza sul lavoro controllare e monitorare
- progettare e costruire documenti funzionali alla rilevazione ed aggiornamento dei dati correlati agli aspetti di sicurezza sul lavoro
- programmare il controllo, il presidio ed la gestione degli aspetti della sicurezza.

Destinatari: La partecipazione al progetto è su base volontaria e raccoglie circa 60 coordinatori dell'AOU, suddivisi in base ai dipartimenti aziendali, distinti in due gruppi:

- ✚ gruppo A: coordinatori, titolari della sperimentazione
- ✚ gruppo B: collaboratori, di supporto ai coordinatori

### **Fasi del progetto:**

#### Fase A

Dopo un primo incontro in plenaria, durante il quale sarà data dimostrazione di come compilare la check list e come organizzare il flusso dei dati nel data-base dedicato, seguirà una fase di lavoro individuale (denominata "compilazione in T0") dove ciascun coordinatore, eventualmente supportato dai suoi collaboratori, nella propria unità operativa provvederà alla compilazione della check list, nella parte dei punti di verifica.

#### Fase B

Una prima analisi di questi dati, permetterà al tutor di pianificare le attività di formazione destinati a fornire conoscenze e competenze per la risoluzione dei problemi emersi. Tale programmazione rappresenta uno degli argomenti da trattare nel secondo incontro in plenaria.

#### Fase C

Le attività di formazione programmate in Fase B consentiranno ai coordinatori di sviluppare conoscenze e competenze tali da intervenire direttamente nella soluzione dei problemi emersi.

#### Fase D

I partecipanti provvedono al completamento della compilazione della check list (fase denominata "compilazione in T1"). Già a questo punto potranno essere apportate modifiche nei contenuti e nella struttura della check list, alla luce dell'esperienza emersa.

La fase si conclude con il follow-up dei partecipanti per evidenziare la validità e la funzionalità dello strumento sperimentato e la possibilità a divenire strumento gestionale aziendale, redigendone la versione definitiva.

**❗** MAX una cartella: si intende indicativamente che ciascuna riga dovrà contenere circa 60 battute o spazi, doppia interlinea, margine di cm 3 per ciascuno dei 4 lati

## 2.2 Motivazioni della rilevanza formativa del progetto di ricerca :

La rilevanza di questo progetto di ricerca si apprezza nel fatto che si modificano dei comportamenti, attraverso l'utilizzo di uno strumento che prima di questa esperienza non c'era.

Attraverso questa esperienza i coordinatori si esercitano a focalizzare i problemi correlati alla sicurezza nel loro contesto organizzativo, rinforzando il ruolo strategico di Preposto.

Inoltre va incontro all'obbligo di formazione per i preposti, così come recita l'art. 37 comma 7 del d. lgs 81/08 e successive modifiche.

**❗** MAX una cartella: si intende indicativamente che ciascuna riga dovrà contenere circa 60 battute o spazi, doppia interlinea, margine di cm 3 per ciascuno dei 4 lati

## 2.3 Viene fornito materiale scientifico ai partecipanti o ai soggetti che aderiscono alla ricerca:

- Nessuno.
- Pacchetto di auto apprendimento su supporto cartaceo o informatico (avvio della ricerca e materiale di istruzione per la fase di raccolta dati).
- CD ROM o materiale cartaceo:
  - selezione di testi (Report della ricerca) e articoli scientifici di approfondimento sulle tematiche oggetto della ricerca;
  - diapositive delle relazioni.

## 2.4. Strumenti e/o documenti per rilevare la partecipazione alle attività:

- Foglio firma della struttura di formazione (deve corrispondere al calendario con la formazione residenziale).
- Foglio individuale rilevazione presenze.
- Foglio generale rilevazione presenze per l'intero progetto.
- Individuazione mandati specifici rispetto a ciascuna fase del progetto.
- Calendari incontri per lezioni o lavori in gruppo.
- Calendario riunioni di reparto per l'informazione delle singole fasi del processo.
- Diagramma di Gantt per rappresentare le attività di formazione, tempi e durata, figure coinvolte a seconda della turnistica.

## 2.5 Strumenti per la verifica delle ricadute formative dei partecipanti:

- Report finale
- Presentazione di un elaborato
- Project work
- Verifica a distanza di tempo delle ricadute dell'attività formativa: incontro per l'analisi dell'impatto delle attività formative sulla pratica professionale
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

## 2.6 Scheda di inserimento dati del progetto formativo individuato nell'attività di formazione sul campo che consente l'incrocio di coerenza e l'assegnazione automatica dei crediti.

- ❗ Non è obbligatorio individuare un obiettivo e un metodo di lavoro per ogni azione perché alcune possono anche non avere un impatto formativo.
- ❗ Per ogni ricaduta formativa devono essere indicati gli obiettivi formativi e le ore per ogni metodo selezionato

### Progetto di Ricerca: schema di inserimento dati

PROGETTO:		RICADUTE FORMATIVE				
FASE DI LAVORO (1)	AZIONE (2)	RUOLI COINVOLTI (3)	OBIETTIVI FORMATIVI (4)	COMPETENZE (5)	METODI DI LAVORO (6)	TEMPO DEDICATO (7)
<b>FASE A:</b> Esplicitazione dell'ipotesi di lavoro, formulazione del disegno sperimentale, indicazione dei metodi di controllo statistico dei risultati	Azione A1: Presentazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ del progetto e relative finalità;</li> <li>▪ della Check list con la condivisione di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ modalità di accesso al data base</li> <li>○ contenuti</li> <li>○ indicazioni per la compilazione</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garante della ricaduta formativa</li> <li>▪ Responsabile/i scientifici della ricerca</li> <li>▪ Capi gruppo/coordinatori o referenti</li> <li>▪ Partecipanti alla ricerca gruppo A</li> <li>▪ Tutor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fare acquisire gli elementi cognitivi indispensabili per una efficace partecipazione alla ricerca</li> </ul>	I partecipanti saranno in grado di conoscere il progetto, le finalità.  Saranno in grado di compilare con il Tutor lo strumento indicato per la rilevazione	Lezioni finalizzate alla costruzione di una base comune di conoscenze, all'analisi e comparazione di dati	4 ore
	Azione A2: Presentazione dello strumento e relative modalità di compilazione da parte dei partecipanti Gruppo A ai partecipanti gruppo B individuati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipanti alla ricerca gruppo A</li> <li>▪ Partecipanti alla ricerca gruppo B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fare acquisire gli elementi cognitivi indispensabili per una efficace partecipazione alla ricerca</li> </ul>	I Partecipanti gruppo B saranno in grado di conoscere le modalità per un corretto utilizzo dello strumento	Lavoro in piccolo gruppo per l'analisi del protocollo, la discussione e la condivisione di ipotesi di modifiche/integrazione	2 ore



A)	Azione A3: Compilazione dello strumento da parte dei partecipanti gruppo A al tempo T0	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutor</li> <li>▪ Partecipanti alla ricerca gruppo A</li> <li>▪ Partecipanti alla ricerca gruppo B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fare acquisire gli elementi cognitivi indispensabili per una efficace partecipazione alla ricerca</li> <li>▪ Fare acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione dei problemi in vari contesti</li> </ul>	I partecipanti saranno in grado di compilare in autonomia lo strumento alla luce delle indicazioni ricevute	Training per l'acquisizione di abilità finalizzate all'utilizzo di strumenti diagnostici anche ai fini della ricerca	Tutor 10 Gruppo A 8 ore Gruppo B 15 ore
FASE B: Fase della raccolta dati	Azione B1: Lettura da parte del SPP dei dati inseriti e pianificazione delle attività conseguenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutor</li> <li>▪ Garante della ricaduta formativa</li> <li>▪ Responsabile/i scientifici della ricerca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fare acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione dei problemi in vari contesti</li> </ul>	I soggetti saranno in grado di individuare gli ambiti di intervento formativo necessari alla prosecuzione della ricerca e pianificarli	Supporto tutoriale finalizzato ad una partecipazione consapevole ed adeguata alla ricerca (possibilità di interazione continua con i coordinatori della ricerca per la analisi e la risoluzione di eventi critici, ecc)	Tutor 15 ore Responsabile Scientifico 5 ore Garante 5 ore



<p><b>FASE C:</b> Analisi dei risultati e controllo statistico</p>	<p>Azione C1: Incontro in aula per la presentazione dei risultati e l'individuazione, alla luce dei dati, delle criticità e condivisione delle attività di formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capi gruppo/coordinatori o referenti</li> <li>▪ Partecipanti alla ricerca gruppo A</li> <li>▪ Tutor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fare acquisire gli elementi cognitivi indispensabili per una efficace partecipazione alla ricerca</li> </ul>	<p>I partecipanti saranno in grado di individuare le criticità e di conoscere le iniziative formative pianificate</p>	<p>Lezioni finalizzate alla costruzione di una base comune di conoscenze, all'analisi e comparazione di dati</p>	<p>2 ore</p>
	<p>Azione C2: Svolgimento attività formative pianificate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capi gruppo/coordinatori o referenti</li> <li>▪ Partecipanti alla ricerca gruppo A</li> <li>▪ Tutor</li> <li>▪ Esperti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fare acquisire gli elementi cognitivi indispensabili per una efficace partecipazione alla ricerca</li> <li>▪ Fare acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione dei problemi in vari contesti</li> </ul>	<p>I partecipanti saranno in grado di colmare le lacune evidenziate sulla base della check list compilata. Saranno in grado, inoltre, di produrre i documenti necessari per la corretta gestione della sicurezza</p>	<p>Lezioni finalizzate alla costruzione di una base comune di conoscenze, all'analisi e comparazione di dati (50%) Lavoro in piccolo gruppo per l'analisi del protocollo, la discussione e la condivisione di ipotesi di modifiche/integrazione (50%)</p>	<p>Capi gruppo/coordinatori o referenti, Partecipanti alla ricerca gruppo A ore 24 Tutor 10 ore Esperti 2 ore</p>





<b>FASE D:</b> Validazione o rifiuto (motivati) dell'ipotesi di lavoro	Azione D1 Produzione dei documenti mancanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capi gruppo/coordinatori o referenti</li> <li>▪ Partecipanti alla ricerca gruppo A</li> <li>▪ Partecipanti alla ricerca gruppo B</li> <li>▪ Tutor</li> <li>▪ Esperti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fare acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione dei problemi in vari contesti</li> </ul>	I partecipanti saranno in grado di produrre gli adeguati documenti necessari per la prosecuzione delle attività previste dal progetto	Lavoro in piccolo gruppo per l'analisi del protocollo, la discussione e la condivisione di ipotesi di modifiche/integrazione	Capi gruppo/coordinatori o referenti 15 Partecipanti gruppi A e B 15 ore Tutor 4 Esperto 4
	D2 Completamento della check list al tempo T1 alla luce della formazione effettuata	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipanti alla ricerca gruppo A</li> <li>▪ Partecipanti alla ricerca gruppo B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fare acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione dei problemi in vari contesti</li> </ul>	I partecipanti saranno in grado di compilare correttamente lo strumento alla luce delle indicazioni ricevute	Training per l'acquisizione di abilità finalizzate all'utilizzo di strumenti diagnostici anche ai fini della ricerca	Gruppo A 4 ore Gruppo B 6 ore
	D3 Follow up con i partecipanti per evidenziare la validità e la funzionalità dello strumento sperimentato e eventuali modifiche da apportare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garante della ricaduta formativa</li> <li>▪ Responsabile/i scientifici della ricerca</li> <li>▪ Capi gruppo/coordinatori o referenti</li> <li>▪ Partecipanti alla ricerca gruppo A</li> <li>▪ Tutor</li> </ul>	Fare acquisire gli elementi cognitivi indispensabili per una efficace partecipazione alla ricerca	I partecipanti saranno in grado di dare un giudizio critico dello strumento e condividerne gli sviluppi	Lavoro in grande gruppo per l'analisi e discussione dei risultati della ricerca e del loro impatto in termini di miglioramento delle pratiche assistenziali	4 ore





**❶ INFORMAZIONI UTILI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELLO SCHEMA:**

1. Elencare le **fasi** della ricerca: devono essere previste minimo 2 fasi A e B perché il progetto possa essere accreditato.
2. Descrivere dettagliatamente le **azioni** dei soggetti impegnati nei diversi ruoli.
3. Indicare i **ruoli coinvolti** nell'azione.
4. Indicare per ogni azione se esiste un **obiettivo formativo**.
5. Indicare **quali competenze** vengono raggiunte con quell'obiettivo formativo: è un campo descrittivo in cui potranno emergere obiettivi professionali specifici, caratteristiche competenze, descrizione di particolari abilità o conoscenze che l'obiettivo formativo intende raggiungere.
6. Indicare **quali metodi di lavoro** vengono utilizzati per raggiungere l'obiettivo indicato.
7. Indicare **quanto tempo** quel determinato ruolo dedica al metodo di lavoro selezionato.

**NOTE:**

- A seguito della valutazione da parte della Commissione ECM i progetti verranno pre-accreditati con l'assegnazione del punteggio ad ogni ruolo coinvolto nel progetto. Il progetto si considera pre-accreditato con comunicazione scritta e via mail (fase 1 cartacea del periodo sperimentale).
- Il rilascio dell'attestato di assegnazione dei crediti è successiva alla presentazione della relazione finale, comprensiva dei dati dei partecipanti, dal garante, e dell'invio dei dati di partecipazione attiva.
- Nella relazione dovranno emergere:
  - I criteri per la verifica delle ricadute formative dichiarate.
  - Presenza attiva del singolo partecipante in tutte le fasi di lavoro del progetto in cui era previsto il suo coinvolgimento (90% della presenza).
  - Gli obiettivi raggiunti e l'impegno effettivamente sostenuto dai diversi ruoli coinvolti.

*E' in fase di preparazione un glossario specifico per la Formazione Sul Campo.*

Elenco Professioni	
1	<b>Medico Chirurgo</b>
2	Veterinario
3	Odontoiatra
4	Farmacista
5	<b>Biologo</b>
6	<b>Chimico</b>
7	Fisico
8	<b>Psicologo</b>
9	Assistente sanitario
10	Dietista
11	Educatore professionale
12	<b>Fisioterapista</b>
13	Igienista dentale
14	<b>Infermiere</b>
15	<b>Infermiere pediatrico</b>
16	Logopedista
17	Ortottista/Assistente di oftalmologia
18	<b>Ostetrica/o</b>
19	Podologo
20	Tecnico della riabilitazione psichiatrica
21	Tecnico della fisiologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare
22	Tecnico audiometrista
23	Tecnico audioprotesista
24	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
25	Tecnico di neurofisiopatologia
26	Tecnico ortopedico
27	<b>Tecnico di laboratorio biomedico</b>
28	Tecnico sanitario di radiologia medica
29	Tecnico della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

30	Terapista occupazionale
31	Ottico
32	Odontotecnico
33	Altre Professioni non impegnate ECM

DISCIPLINE / AREE PROFESSIONALI	
Medico Chirurgo (1)	Veterinario (2)
1.1 Allergologia e immunologia clinica	2.1 Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
1.2 Anatomia patologica	2.2 Igiene, produzione, trasformazione, commercializzazione conservazione e trasporto alimenti di origine animale e derivati
1.3 Anestesia e rianimazione	2.3 Sanità animale
1.4 Angiologia	Odontoiatra (3)
1.5 Audiologia e foniatría	3.1 Chirurgia odontostomatologica
1.6 Biochimica clinica	3.2 Odontoiatria e protesi dentaria
1.7 Cardiochirurgia	3.3 Odontostomatologia
1.8 Cardiologia	3.4 Ortognatodonzia
1.9 Chirurgia generale	Farmacista (4)
1.10 Chirurgia maxillo facciale	4.1 Biochimica clinica
1.11 Chirurgia pediatrica	4.2 Farmacia ospedaliera
1.12 Chirurgia plastica e ricostruttiva	4.3 Farmacia territoriale
1.13 Chirurgia toracica	Biologo (5)
1.14 Chirurgia vascolare	5.1 Anatomia patologica
1.15 Continuità assistenziale (ex Guardia Medica)	5.2 Biochimica clinica
1.16 Dermatologia e venereologia	5.3 Igiene degli alimenti e della nutrizione
1.17 Ematologia	5.4 Igiene, epidemiologia e sanità pubblica
1.18 Endocrinologia	5.5 Laboratorio di genetica medica
1.19 Farmacologia e tossicologia clinica	5.6 Medicina del lavoro
1.20 Fisiatria	5.7 Medicina nucleare
1.21 Gastroenterologia	5.8 Medicina trasfusionale
1.22 Genetica medica	5.9 Microbiologia e virologia
1.23 Geriatria	5.10 Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico – cliniche e microbiologia)
1.24 Ginecologia e ostetricia	Chimico (6)
1.25 Igiene degli alimenti e della nutrizione	6.1 Biochimica clinica
1.26 Igiene, epidemiologia e sanità pubblica	6.2 <b>Chimica analitica</b>
1.27 Malattie dell'apparato respiratorio	6.3 Igiene degli alimenti e della nutrizione
1.28 Malattie infettive	6.4 Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico – cliniche e microbiologia)
1.29 Malattie metaboliche e diabetologia	Fisico (7)
1.30 Medicina aeronautica e spaziale	7.1 Fisica sanitaria
1.31 <b>Medicina del lavoro</b>	Psicologo (8)
1.32 Medicina dello sport	8.1 <b>Psicologia</b>
1.33 Medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza	8.2 Psicoterapia
1.34 Medicina fisica e riabilitazione	Assistente sanitario (9)
1.35 Medicina generale (Medici di Famiglia)	Dietista (10)
1.36 Medicina interna	Educatore professionale (11)
1.37 Medicina legale	Fisioterapista (12)
1.38 Medicina nucleare	Igienista dentale (13)
1.39 Medicina termale	Infermiere (14)

DISCIPLINE / AREE PROFESSIONALI		
1.40	Medicina trasfusionale	Infermiere pediatrico (15)
1.41	Microbiologia e virologia	Logopedista (16)
1.42	Nefrologia	Ortottista/Assistente di oftalmologia (17)
1.43	Neonatologia	Ostetrica/o (18)
1.44	Neurochirurgia	Podologo (19)
1.45	Neurofisiopatologia	Tecnico della riabilitazione psichiatrica (20)
1.46	Neurologia	Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (21)
1.47	Neuropsichiatria infantile	Tecnico audiometrista (22)
1.48	Neuroradiologia	Tecnico audioprotesista (23)
1.49	Oftalmologia	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (24)
1.50	Oncologia	Tecnico di neurofisiopatologia (25)
1.51	Ortopedia e traumatologia	Tecnico ortopedico (26)
1.52	Otorinolaringoiatria	Tecnico sanitario laboratorio biomedico (27)
1.53	Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico – cliniche e microbiologia)	Tecnico sanitario di radiologia medica (28)
1.54	Pediatria	Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (29)
1.55	Pediatria (Pediatri di libera scelta)	Terapista occupazionale (30)
1.56	Psichiatria	Ottico (31)
1.57	Psicoterapia	Odontotecnico (32)
1.58	Radiodiagnostica	
1.59	Radioterapia	
1.60	Reumatologia	
1.61	Scienze dell'alimentazione e dietetica	
1.62	Urologia	